



**STUDIO LABOR** di Rag. Alessandro Scarpa

per appuntamento: **Tel 010.52.99.542**

Orari d'ufficio (09.30 – 13.00) – (14.30 – 18.00)

VIA GIOVANNI TORTI, 21 INT. 3 – 16143 GENOVA

## DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE MODELLO 730/2011 (redditi 2010) da presentare entro 31 maggio 2011



P  
E  
R  
  
A  
P  
P  
U  
N  
T  
A  
M  
E  
N  
T  
O  
  
T  
E  
L  
  
0  
1  
0  
-  
5  
2  
9  
9  
5  
4  
2

- **Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente;**
- Codice fiscale o tessera sanitaria del dichiarante, del coniuge e dei familiari a carico;
- **Documento d'identità valido in fotocopia** ,
- Visure catastali o atti notarili per redditi da terreni e/o fabbricati;
- Contratti di locazione convenzionali, contratti di locazione stipulati da studenti universitari fuori provincia, da giovani (età tra 20 e 30 anni), contratti di locazione ex legge 431/98
- Documentazione attestante il credito d'imposta per il riacquisto prima casa;
- **Redditi da lavoro dipendente** e assimilati, **da pensione** e diversi, mobilità, disoccupazione, CIG, Co-co-pro: modello **CUD 2011** e ogni altra certificazione delle ritenute subite e dei relativi redditi;
- Fatture o ricevute relative a prestazioni mediche, chirurgiche, protesi sanitarie, analisi di laboratorio,
- Farmaci acquistati senza prescrizione medica (medicinali da banco): **scontrino della farmacia con descrizione dei farmaci acquistati con codice fiscale del soggetto che sostiene la spesa;**
- Spese sanitarie e di assistenza specifica per portatori di handicap: fatture e certificazione relativa al riconoscimento dell'handicap da parte di una commissione medica pubblica;
- Interessi passivi su mutui per acquisto abitazione principale: ricevute delle rate pagate, contratto di acquisto dell'immobile e contratto di mutuo, fatture del notaio e dell'intermediario;
- Interessi passivi su mutui per ristrutturazione/costruzione abitazione principale: ricevute delle rate pagate, contratto di acquisto dell'immobile e contratto di mutuo, concessione edilizia, fatture lavori eseguiti;
- Assicurazione vita e infortuni: quietanza di pagamento del premio e contratto di assicurazione;
- Spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio per le quali spetta la detrazione **41% o 36%** e spese per il risparmio energetico (**55%**): **tutta la documentazione relativa al sostenimento della spesa e al riconoscimento del diritto (Raccomandata Agenzia Entrate/Enea, fatture e bonifici); lettera dell'amministratore di condominio attestante le spese**
- Spese per la frequenza di scuole superiori, Università e asili nido: ricevute di pagamento;
- Spese funebri: fatture o ricevute fiscali;
- Erogazioni liberali a paesi in via di sviluppo (ONG, ONLUS), a istituzioni religiose;
- Spese veterinarie: fatture o ricevute;
- Fatture o ricevute relative alle seguenti spese: sostituzione di frigoriferi e congelatori classe A+,
- Iscrizione annuale e abbonamento, per ragazzi di età tra i 5 e i 18 anni, a piscine, palestre,
- per i compensi corrisposti ai soggetti di intermediazione immobiliare per l'acquisto dell'unità immobiliare da adibire ad abitazione principale, per un importo non superiore a 1.000 euro,
- per acquisto degli abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, regionale, interregionale,
- per autoaggiornamento e formazione dei docenti, contributi versati per il riscatto di laurea;
- Contributi previdenziali, volontari, obbligatori, per collaboratori familiari, RC auto (SSN): ricevute o quietanze di pagamento
- Assegno periodico per il coniuge separato o divorziato: ricevute di versamento, sentenza di separazione o divorzio, Codice Fiscale ex Coniuge;
- Contributi per forme pensionistiche complementari: certificazione rilasciata dal fondo di previdenza;
- Acconti ed eccedenze: Modello F24 ed eventuale modello UNICO dell'anno precedente;
- Il codice fiscale del soggetto al quale si decide di destinare il 5 per mille

Importante: Fotocopie documenti - al fine del rilascio del "**visto di conformità**" ci è fatto obbligo di conservare copia della documentazione utilizzata per la dichiarazione: *qualora tu non voglia lasciare ai nostri uffici l'onere della conservazione della documentazione originale, ti invitiamo a consegnare **fotocopia di tutta la documentazione.***

APPUNTAMENTO PER IL **Giorno** \_\_\_\_\_ **Ora** \_\_\_\_\_